



Algemene voorwaarden FreelanceFellow (versie 2.0 (laatst aangepast op 18-10-2022)).

Algemene voorwaarden van toepassing op opdrachten verleend aan FreelanceFellow (KvK 87047160).

ALGEMEEN:

In deze algemene voorwaarden wordt bedoeld met:

1. Opdrachtnemer: FreelanceFellow VOF;
2. Opdrachtgever: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het uitvoeren van werkzaamheden.

DIENSTVERLENING:

1. De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever behelst tenzij anders is vermeld, een abonnement voor het verrichten van boekhoudkundige c.q. administratieve werkzaamheden als op de website omschreven;
2. De boekhouding is in elk geval zodanig bijgewerkt door Opdrachtnemer dat de verplichte termijnen voor de aangiftes gehaald worden.

START EN DUUR VAN DE OVEREENKOMST:

1. De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtovereenkomst door Opdrachtnemer retour is ontvangen en ondertekend;
2. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uitdrukkelijk anders benoemd in de opdrachtovereenkomst.

UITVOERING OPDRACHT:

1. Opdrachtnemer bepaalt de manier waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd;
2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde werkzaamheden, zonder Opdrachtgever hiervan op de hoogte te brengen, door derden te laten verrichten;
3. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden met betrekking tot de Opdracht zelfstandig en naar eigen inzicht uit. Het staat Opdrachtgever vrij om aanwijzingen te geven met betrekking tot de uitvoering van de Opdracht.

WIJZIGING OPDRACHT:

Als tijdens de opdracht blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.



GEHEIMHOUDING:

Opdrachtnemer is, uitgezonderd verplichtingen tot openbaarmaking van gegevens door de wet opgelegd, verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken.

OVERMACHT:

1. In geval van overmacht zijn Opdrachtnemer en Opdrachtgever gerechtigd de overeenkomst te onderbreken of verplaatsen. Van overmacht is onder meer sprake indien de uitvoering van de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, wordt verhinderd door omstandigheden waar partijen redelijkerwijs geen invloed op uit kunnen oefenen;
2. Indien zich een situatie als in het eerste lid van dit artikel omschreven voordoet, of andere omstandigheden plaatsvinden waardoor de overeenkomst, al dan niet tijdelijk, niet voortgezet kan worden, worden de verplichtingen opgeschort zolang Opdrachtnemer of Opdrachtgever niet aan hun verplichtingen kunnen voldoen. Partijen zoeken in een dergelijke situatie gezamenlijk naar een oplossing. Indien deze situatie voortduurt zonder passende oplossing, hebben beide partijen het recht de overeenkomst op te zeggen.

INTELLECTUEEL EIGENDOM:

1. Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt, of heeft gebruikt, in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met Opdrachtgever;
2. Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder ter beschikking gestelde kennis, diensten en overige content en documentatie, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

HONORARIUM:

1. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht;
2. Opdrachtnemer mag de prijs voor de dienstverlening tussentijds verhogen als er onvoorziene omstandigheden plaatsvinden. Opdrachtgever heeft in dit geval het recht om de opdracht te annuleren. Reeds gemaakte kosten worden gefactureerd. Opdrachtgever heeft in dergelijke gevallen geen recht op compensatie of schadevergoeding;
3. Het honorarium wordt per kwartaal of na volbrenging van werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht;



4. Opdrachtnemer kan op verzoek van Opdrachtgever werkzaamheden uitvoeren die niet bij het abonnement zijn inbegrepen. Tegen een meerprijs kunnen deze werkzaamheden uitgevoerd worden. De additionele werkzaamheden worden altijd in onderling overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen en gefactureerd.

BETALING:

1. Betaling door Opdrachtgever dient altijd te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum;
2. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta middels een storting ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening;
3. Als Opdrachtgever niet op tijd betaalt, is hij van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer heeft het recht vanaf de vervaldag opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot het moment van voldoening van het volledig verschuldigde bedrag;
4. Als Opdrachtgever in verzuim is, zijn alle kosten die ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, voor rekening van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag.

AANSPRAKELIJKHEID:

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade van Opdrachtgever die rechtstreeks en uitsluitend het gevolg is van een fout van Opdrachtnemer;
2. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van een administratie- en belastingadviseur kan worden verwacht;
3. Indien Opdrachtgever aantoont dat hij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot een zodanig bedrag als naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid, gezien de omvang van de schade, in verhouding staat tot de overeengekomen prijs, maar is te allen tijde beperkt tot de jaarlijkse verschuldigde abonnementsprijs, dan wel tot het bedrag dat Opdrachtnemer ter zake van haar verzekeringsmaatschappij uitgekeerd krijgt;
4. Voor indirecte schade van Opdrachtgever is Opdrachtnemer nooit aansprakelijk;
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is ontstaan door onjuiste of onvolledig aangeleverde gegevens door Opdrachtgever;
6. Opdrachtnemer is in ieder geval nimmer aansprakelijk voor de volgende schadeposten: Gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, overlijdens- en letselschade;



7. Indien mogelijk heeft Opdrachtnemer altijd het recht de schade van Opdrachtgever ongedaan te maken;
8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of verdwijning van spullen tijdens verzending per post;
9. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor alle aanspraken van derden die direct of indirect via Opdrachtgever met de overeenkomst samenhangen;
10. Voor het goed kunnen uitvoeren van de opdracht door Opdrachtnemer, is het belangrijk dat de bankrekening van Opdrachtgever is gekoppeld aan de door Opdrachtnemer gebruikte software van MoneyMonk. Deze koppeling blijft (maximaal) 90 dagen actief en dan dient deze koppeling opnieuw gemaakt te worden. Opdrachtgever is de enige die deze taak uit kan voeren. Mocht deze koppeling niet tijdig door Opdrachtgever gemaakt zijn, kan dit vertragingen in de aangifte veroorzaken, waarvoor Opdrachtgever Opdrachtnemer niet aansprakelijk kan stellen;
11. Opdrachtnemer kan aanvullende informatie nodig hebben van Opdrachtgever voor het tijdig uitvoeren van werkzaamheden. Opdrachtgever zal deze informatie zo spoedig mogelijk aanleveren. Vertragingen die ontstaan door het niet of te laat aanleveren van deze informatie kunnen vertragingen van de werkzaamheden veroorzaken, waarvoor Opdrachtgever Opdrachtnemer nooit aansprakelijk kan stellen.
12. Indien op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever BTW wordt teruggevorderd zonder, naar de mening van Opdrachtnemer voldoende onderliggende stukken (e.g. bonnen) is dit uitdrukkelijk voor eigen risico van Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan hier niet voor aansprakelijk worden gesteld.

KLACHTEN:

1. Opdrachtgever is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de geleverde diensten binnen 14 kalenderdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te maken aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer streeft ernaar zo snel mogelijk inhoudelijk te reageren, maar in ieder geval binnen 14 kalenderdagen;
2. Het indienen van een klacht schort de betalingsverplichting niet op;
3. Als Opdrachtgever een klacht later meldt, komt hem geen recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.

VERJARINGSTERMIJN:

De verjaringstermijn van alle vorderingen en verweren tegen Opdrachtnemer is één jaar.



OPZEGGING:

1. Bij een opdracht voor onbepaalde tijd gelden de volgende opzegtermijnen:
 - a. Opdrachtnemer kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. De opzegtermijn is één maand;
 - b. Opdrachtgever kan de overeenkomst opzeggen per de eerste van de maand. De opzegtermijn is één maand;
2. Indien Opdrachtgever de overeenkomst opzegt zoals in het eerste lid beschreven, geldt dat in acht moet worden genomen dat de aangifte inkomstenbelasting en/of aangifte vennootschapsbelasting een jaarlijkse aangifte is die Opdrachtnemer veel tijd en energie kost. De kosten voor deze aangiftes zitten verdisconteerd in de abonnementsprijs. Indien er een opzegging gedaan wordt op een moment in een kalenderjaar waarbij de aangifte inkomstenbelasting of aangifte vennootschapsbelasting van het voorgaande jaar reeds verzorgd is door Opdrachtnemer, dan wordt het aantal maanden dat, op het moment van opzegging resteert, in dat kalenderjaar vermenigvuldigd met € 20 per belastingsoort per maand teneinde Opdrachtnemer te compenseren voor tijd en energie;
3. Mededeling van opzegging dient schriftelijk of per e-mail gedaan te worden.

TOEPASSELIJK RECHT:

1. Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden betrekking hebben, is Nederlands recht van toepassing;
2. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen enkel een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.